

## 日常活動費 申請書 記入例

1. 支出内容は日常活動に要した費用(施設使用料・材料費・消耗品代等)とする。
2. 連盟6000円以内、連盟以外の団体は**3000円以内**とする。
3. 必ず領収書(レシート可 **取扱者サイン記入**)を貼付する。
4. 11月末までに提出する。(生涯学習課 文化協会担当者に渡す)
5. 支出時期は、受取者のサイン記載が出来たら随時支出する。

### 記入例

<b>日常活動費 申請書</b>		NO.
裾野市文化協会 会長 様		2020年 10 月 12 日
(会計担当 様)		
団体名 <b>すそのパンダ会</b> 提出者 <b>富士 すそ子</b> TEL992-1234		
協会事業として、以下のものを支出したことを報告します。		
下記欄は記入しないこと		
支出内容(簡潔に) ① (会場・備品) 月例練習会部屋代 <b>使用料 計 2200円</b> (材料・物品) インク代 ② <b>消耗品費 計 220円</b> (コピー代 等) コピー代 ③ <b>その他 計 140円</b>	裾野市文化協会 支出額 <b>2560円</b> 会計 印 上記金額を受け取りました。 受取年月日 _____ 年 月 日 受取者 _____	
領収書貼付総額		<b>2560円</b>
		連盟 6000円 連盟外3000円
領収書貼付欄		
裾野市生涯学習センター 2020年6月6日 施設利用 ① 計 ¥440	裾野市生涯学習センター 2020年9月4日 施設利用 ① 計 ¥440	レシート ② 領収書 プリンターインク代 合計 ¥220
裾野市生涯学習センター 2020年7月8日 計 ¥440	裾野市生涯学習センター 2020年10月2日 計 ¥440	領収書 コピー代 合計 ¥140
裾野市生涯学習センター 2020年8月3日 施設利用 ① 計 ¥440		